|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Автономная некоммерческая организация****Общеобразовательная организация** **«Ш К О Л А «П Р Е З И Д Е Н Т»**Российская Федерация,143082, Московская область, Одинцовский район,д. Жуковка, Ильинский подъезд, дом 2, стр. 1., тел.: +7 (495) 225-81-00web: http://school-president.ru, e-mail: info@school-president.ruОКПО 87645441, ОГРН 1087799029834, ИНН/КПП 7713386783/503201001 |

|  |  |
| --- | --- |
| «14» марта 2024 г. |  |
| О проведении праздника «Масленица» в АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» 14.03.2024 г.  |  |

**Приказ №**

В соответствии с планом общешкольных мероприятий АНО «ШКОЛА «ПРЕЗИДЕНТ» (далее по тексту - школа), в целях реализации мероприятий по воспитательной работе и социализации в школы,

**приказываю:**

1. **Провести общешкольный праздник «Масленица» для учащихся 1-10-х классов** (далее – праздник или мероприятие)**.**
2. Назначить датой проведения праздника **14 марта 2024 года., временем проведения 14:30 – 15.30.**
3. Назначить ответственной за проведение мероприятия руководителя структурного подразделения (СП) «Воспитательная работа и социализация **Сизову Е.А.**
4. **Сизовой Е.А.:**
	1. проинформировать классных руководителей о регламенте мероприятия;
	2. провести инструктаж ведущих конкурсов (детей и взрослых);
	3. проинструктировать работников Инженерно-эксплуатационной службы школы по вопросу расстановки оборудования;
	4. обеспечить координацию между службами.
5. Руководителю Службыэксплуатации и контроля **Малышеву С.Б.:**
	1. освободить **14.03.2024 г.** часть дорожки вдоль здания школы параллельную Ильинскому подъезду от машин сотрудников;
	2. обеспечить подготовку территории школы к проведению праздника (расчистка площадей от снега, контроль за состоянием дорожек и т.д.);
	3. обеспечить перенос звуковой аппаратуры на место проведения мероприятия **к 14:00 14.03.2024 г.**
	4. обеспечить наличие электропитания во время проведения праздника:
* для подключения звуковой аппаратуры;
* для подключения оборудования точек питания.
* для подключения насосов
	1. обеспечить установку и проверку работоспособности оборудования, монтаж декора;
	2. обеспечить установку и проверку оборудования аттракционов **14.03.2024 г. к 14.00;**
	3. обеспечить декорирование двора школы **13-14.03.2024 г..**
	4. организовать работу точек раздачи чая из самоваров (кипячение, раздача) во время проведения мероприятия совместно с Муравьевой М.А,;
	5. обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения мероприятия;
	6. обеспечить сожжение чучела масленицы;
	7. обеспечить демонтаж оборудования после проведения мероприятия.
1. Руководителю Службы материально-технического обеспечения **Муравьевой М.А.:**
	1. организовать **14.03.2024** г. обед для сотрудников Инженерно-эксплуатационной службы, начиная **с 12 часов**;
	2. организовать раздачу блинов на полдниках в соответствии с расписанием работы столовой;
	3. обеспечить наличие начинок, одноразовой посуды, салфеток, мусорных баков;
	4. организовать работу точек раздачи чая из самоваров во время проведения мероприятия на свежем воздухе совместно с Малышевым С.Б.
2. Учителю музыки **Спиряеву М.В,** учителю информатики **Кузнецову С.А.** обеспечить музыкальное сопровождение праздника.
3. Руководителю структурного подразделения «Дополнительное образование» **Петровой И.В.:**
	1. организовать выдачу костюмов и оказать содействие в подборе костюмов для ведущих, а также содействовать организации точки раздачи костюмов классам на улице;
4. **Волонтерам-ведущим (из числа учащихся и сотрудников)**:
	1. пройти инструктаж и получить костюмы 14.03.2024 г.;
	2. принять участие в проведении конкурсов 14.03.2024 г. с 14.30 до 15.30
5. **Классным руководителям** 1-10-х классов:
	1. проинформировать учащихся о регламенте проведения мероприятия;
	2. уведомить родителей и учащихся о необходимости наличия сменной одежды;
	3. объяснить детям правила игры по сбору «блинчиков»;
	4. проконтролировать участие в подготовке и проведения праздника организаторов-волонтеров вверенных классов.
6. Руководителю IT службы **Спиридонову Д.В.** обеспечить участие сотрудников IT-службы школы в подготовке к мероприятию, распечатке и ламинировании материалов при подготовке к празднику.
7. Фотографу **Урмановой А.А.** произвести фотосъемку мероприятия, сделать слайдшоу.
8. PR-менеджеру **Сизовой А.А.** осуществить сбор материала для публикации социальных сетях и на сайте школы.
9. Руководителю СП «Дошкольное образование» **Мироновой Е.В.**, диспетчеру образовательной деятельности **Чайко А.М.**, руководителю СП «Начальное общее образование» **Кудровой Л.Г.** при необходимости произвести замены Ристолайнена Е.В., Шведова Ю.А. Кузнецова С.А., Спиряева М.В.
10. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по образовательной деятельности **Сабельникову С.И.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор | / |  | / | Л.А. Машина  |

Приложение 1

Ведущие Масленица 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурс** | **Ведущие**  |
| 1 | Чеканка блином | Вера Борман, 5АЛера Ротенберг, 5А  |
| 2 | Перетягивание каната | Шведов Ю.А. |
| 3 | Двойные штаны | Андреева Е.В. |
| 4 | Валенки |  Нора Федорова, 8ВЕва Ямова, 8В |
| 5 | Качели | Низрюхин А.С. |
| 6 | Рогатка | Потрикеев В.М.Рома Растегаев, 8ВТигран Хачатрян, 8ВМаша Климова, 8ВСоня Завьялова, 7В  |
| 7 | Кегельбан |  Артем Леонов, 5ААдам Богданов,5АКривцова А.С. |
| 8 | Крокет | Лев Бешенцев, 9БЯков Достман, 9Б |
| 9 | Тир по спилам с цепочками |  Ваня Кашмин, 8БСаша Мирошников, 9А |
| 10 | Армреслинг |  Святослав Комлев, 7ВАртемий Лаптев, 7В |
| 11 | Командные лыжи | Соня ГригорянКатя Машина |
| 12 | Командный аттракцион Гигантские ракеткиАттракцион «Стенка на стенку» |  Дмитриев Гриша, 10 IBКосопкина Маша, 10 IBОлег Чиналиев, 10 IB |
| 13 | Рыбалка | Полина Борман, 9БСоня Гизетдинова, 9Б |
| 14 | Надувной командный аттракцион Кольцеброс Цилиндры  |  Даша Каминскас, 9БСтепа Каминскас, 6БКирилл Гусев, 6Б |
| 15 | Командный аттракцион Гигантская розетка (вилка+розетка)  | Орлова Ярослава, 9БКостина Соня, 9Б |
| 16 | Командный аттракцион Водонос Командный аттракцион Забег в ведрах с | Ионахи Даня, 5БПопов Ваня, 5БЧайко А.М. |
| 17 | ТянучкиТир морской | Саша Саркисян, 8ВМельян Лиза, 8ВПолина Королева, 8В |
| 18 | Колода | Ветров Р.С. |
| 19 | Загадки | Давыдова Маша, 8АЛопатюк Женя 8А |
| 20 | Резерв | Шлыкова Т.В. |