

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО «Совет будущего»

И.Е. Будикин

«30» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Второй открытой учебно-исследовательской конференции школьников по дипломатии и международным отношениям «Модель ООН в Якутии»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов Второй открытой учебно-исследовательской конференции школьников по дипломатии и международным отношениям «Модель ООН в Якутии» (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция проводится Автономной некоммерческой организацией «Совет по изучению будущего», Муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Ытык-Кюельская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.И. Софронова» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и Местной общественной организацией «Единый волонтерский центр» Таттинского улуса Республики Саха (Якутия), именуемыми вместе «Организаторы».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом работы МБОО ыксош №1 в Сети ассоциированных школ ЮНЕСКО по направлению «Распространение информации об ООН и ЮНЕСКО», планом работы Клуба ЮНЕСКО «Сулус» МБОО ыксош №1 по направлению «Молодежь», планом работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в МБОО ыксош №1 по направлению «Дипломатия и международные отношения», проектом «Модель ООН: Школа глобальных компетенций» АНО «Совет будущего», Соглашением о сотрудничестве (партнерстве) № 01-2023 от «10» марта 2023 г.
- 1.4. Тема Конференции утверждается и размещается Организаторами на странице Конференции в срок до 1 октября 2025 г.
- 1.5. Профили Конференции:
 - Дипломатия; Международные отношения.
 - Медиакоммуникации.
 - Переводческий конкурс.
- 1.6. Рабочий язык Конференции — русский.
- 1.7. Конференция посвящена Международному дню за мир без отходов (30 марта).
- 1.8. Страница Конференции: <https://pervaya.obr.sakha.gov.ru/sash-junesko-i-klub-junesko/model-oon-v-jakutii/>.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью проведения Конференции является выявление и поддержка школьников, показывающих выдающиеся способности в области изучения дипломатии и международных отношений.

2.2. Задачи:

- Создать дополнительные условия для развития исследовательской и проектной деятельности школьников в области дипломатии и международных отношений;
- Способствовать формированию у участников функциональной грамотности;
- Содействовать распространению информации об ООН и ЮНЕСКО среди детей и молодежи.

3. Организация и проведение

- 3.1. Для организации и проведения Конференции организаторы формируют организационный комитет Конференции (далее — организационный комитет), утверждают его состав и полномочия.
- 3.2. Заседания организационного комитета проводятся в очной форме и (или) в режиме видеоконференцсвязи (далее — ВКС).
- 3.3. Организационный комитет:
- устанавливает Порядок, условия и требования по проведению Конференции;
 - утверждает график и площадки проведения этапов Конференции;
 - формирует по согласованию с организаторами Конференции составы методической комиссии конференции, жюри конференции и апелляционной комиссии конференции;
 - обеспечивает непосредственное проведение Конференции;
 - обеспечивает хранение заданий;
 - в случае если в заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, осуществляет запись выполнения заданий с использованием средств цифровой аудиозаписи;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование работ участников Конференции;
 - обеспечивает создание специальных условий для участников второго (заключительного) этапа Конференции с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала первого (отборочного) этапа Конференции информирует посредством публикации на странице Конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, о графике и местах проведения Конференции, а также о Порядке, условиях и требованиях по проведению Конференции;
 - обеспечивает сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Конференции, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетних детей, а также их работ, в том числе в сети «Интернет»;
 - в срок до 28 календарных дней со дня последней даты проведения второго (заключительного) этапа Конференции утверждает результаты Конференции и доводит их до сведения участников Конференции;
 - утверждает список победителей и призеров Конференции;
 - выдает дипломы победителям и призерам Конференции;
 - представляет организаторам Конференции отчет по итогам прошедшей Конференции;

- организует сопутствующие мероприятия для участников второго (заключительного) этапа Конференции и сопровождающих их педагогов;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Для методического и экспертного обеспечения и сопровождения Конференции организационный комитет формирует составы методической комиссии (далее – методическая комиссия) и жюри (далее – жюри).
- 3.5. Заседания методической комиссии и жюри проводятся в очной форме и (или) в режиме ВКС.
- 3.6. Методическая комиссия:
- разрабатывает материалы Конференции, обеспечивая единство методической базы;
 - разрабатывает критерии и методики оценки исследовательских работ;
 - представляет в организационный комитет предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конференции;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.7. Жюри:
- проверяет и оценивает поступившие исследовательские работы;
 - проводит собеседование с участниками первого (отборочного) этапа;
 - определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Конференции
 - определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции на основании рейтинга участников;
 - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8. Для оказания помощи в организации и проведении Конференции Организаторами создается волонтерская команда - Секретариат Конференции (далее – Секретариат).
- 3.9. Структура Секретариата и требования к волонтерам определяются и утверждаются Организаторами самостоятельно.
- 3.10. Отбор волонтеров Секретариата осуществляется на платформе ДОБРО.РФ Организаторами.

4. Участники

- 4.1. В Конференции принимают индивидуальное участие обучающиеся 8–11 классов образовательных организаций Республики Саха (Якутия) и других регионов России в возрасте 14–18 лет.

5. Порядок проведения Конференции

- 5.1. Конференция проводится в два этапа
- первый (отборочный) этап, с 10.11.2025 по 28.02.2026;
 - второй (заключительный) этап, с 23.03.2026 по 27.03.2026.
- 5.2. Первый (отборочный) этап проводится в очной форме с использованием дистанционных технологий.
- 5.2.1. Обучающиеся, желающие принять участие в Конференции, должны выполнить в письменной форме исследовательскую работу (эссе) по повестке Конференции и предоставить её экспертам при заполнении регистрационной формы до 23:59 ч. 10.02.2026.
- 5.2.2. Требования к исследовательской работе (эссе):
- Объем работы: 300–500 слов (1800–3000 символов);
 - Уникальность: не менее 80%;

- Структурированность и логическое изложение мысли;
- Использование официальных источников;
- Предоставление ссылок на источники.

5.2.3. Примерное содержание исследовательской работы (эссе):

- Введение. Во введении необходимо предоставить общую информацию по повестке и рассмотреть её актуальность.
- Основная часть. Основная часть должна отражать понимание участником повестки, умение выделять ключевые утверждения и выявлять причинно-следственных связей.
- Заключение. Заключение представляет собой вывод и может содержать мнение участника по рассматриваемому вопросу и идеи для решения международной проблемы.

5.2.4. Формы для заявки размещаются Организаторами на странице Конференции в срок до 1 ноября 2025 г.

5.2.5. Проверка и оценка исследовательской работы (эссе) участника проводится в течение 7–14 дней после её получения экспертами. Итоги проверки и оценки отправляются участникам на их электронную почту.

5.2.6. Участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам проверки и оценки исследовательской работы (эссе), приглашаются на онлайн собеседование с экспертами.

5.2.7. Собеседование проводится по видеосвязи с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сфераум» в течение 7–14 дней после направления участникам приглашения, но не позднее 28.02.2026.

5.2.8. Собеседование состоит из устного опроса участников экспертами по истории, структуре и механизмам работы органов и учреждений ООН, Целям в области устойчивого развития, повестке, исследовательской работе (эссе), опыту и достижениям участников.

5.2.9. Участникам, набравшим максимальное количество баллов по итогам собеседования, направляется приглашение на второй (заключительный) этап Конференции с указанием государства, которые они должны представлять на втором (заключительном) этапе Конференции.

5.3. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме.

5.3.1. Участник второго (заключительного) этапа Конференции по профилю «Дипломатия; Международные отношения» в течение 7 дней после получения приглашения должен выполнить в письменной форме исследовательскую работу по позиции представляемой страны (доклад) по повестке Конференции и отправить её на проверку экспертам.

5.3.2. Требования к исследовательской работе (докладу):

- Объем работы: 750–1000 слов (4500–6000 символов);
- Уникальность: не менее 80%;
- Структурированность и логическое изложение мысли;
- Использование официальных источников;
- Предоставление ссылок на источники;
- Шрифт – Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Выравнивание – по ширине страницы.
- Интервал – 1,5;
- Поля – не менее 2,5 см с каждой стороны.

5.3.3. Примерное содержание исследовательской работы (доклада):

- Связь истории страны с повесткой;

- Политика страны в отношении повестки, чем обоснована эта политика;
- Выступления главы государства или правительства по этому вопросу;
- Выступления постоянного представителя страны в ООН;
- Влияние проблемы повестки на представляющую страну;
- Действия, предпринимаемые властями страны в этой связи, принятые законы;
- Соглашения, ратифицированные и подписанные государством в сфере повестки;
- Предложения государства по решению проблемы, стоящей на повестке;
- Видение страны на проект итоговой резолюции.

5.3.4. Участник второго (заключительного) этапа Конференции по профилю «Медиакоммуникации» в течение 7 дней после получения приглашения должен выполнить исследовательскую работу в формате видеорепортажа корреспондента, представляемого СМИ по повестке Конференции и отправить его на проверку экспертам.

5.3.5. Требования к видеорепортажу:

- Формат видеоролика – mp4;
- Хронометраж – не более 3 минут;
- Предоставление ссылок на источники в титрах.

5.3.6. Эксперты оставляют за собой право аннулировать заявку участника в случае не отправления участником исследовательской работы в срок.

5.3.7. Второй (заключительный) этап проводится в форме ролевой игры - конференции «Модель ООН» в соответствии с Руководством «ООН для Модели ООН» с 23 по 27 марта 2026 года в г. Якутск.

5.3.8. Моделируемый орган и его повестка дня утверждаются организаторами в срок до 1 октября 2025 г. Информация об этом размещается на странице Конференции.

5.3.9. Форма участия — очная.

5.3.10. Пропуск делегатом хотя бы одного заседания без уважительной причины может стать основанием для отказа в выдаче сертификата об участии.

5.3.11. Все участники второго (заключительного) этапа участвуют в переводческом конкурсе.

5.3.12. Задания переводческого конкурса объявляются в день его проведения.

6. Подведение итогов

- 6.1. Подведение итогов Конференции проводится сразу по его окончании.
- 6.2. Победители и призеры Конференции определяются из числа участников второго (заключительного) этапа Конференции.
- 6.3. Победителем Конференции становится участник, набравший наибольшее количество баллов в сумме по двум этапам Конференции при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.
- 6.4. Призеры Конференции определяются по сумме баллов двух этапов Конференции.
- 6.5. Победителям Конференции вручаются дипломы победителей (диплом I степени), призерам – дипломы призеров (дипломы II или III степени).
- 6.6. Участники второго (заключительного) этапа Конференции, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призеров, по решению экспертов и организаторов могут быть награждены похвальными грамотами.
- 6.7. Все участники второго (заключительного) этапа, кроме победителей и призеров, получают дипломы участника.
- 6.8. Победителем и призерами переводческого конкурса становятся участники, набравшие наибольшие количества баллов в сумме за выполнение конкурсных заданий и первого

(отборочного) этапа Конференции. Им вручаются дипломы победителей (диплом I степени), призерам – дипломы призеров (дипломы II или III степени)

7. Иные условия

- 7.1. Финансирование мероприятия обеспечивается за счет средств АНО «Совет будущего» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Участие в Конференции бесплатное. Взимание платы за участие в Конференция не допускается.
 - 7.3. Проезд до места проведения и обратно, питание и проживание оплачивает направляющая сторона или сам участник.
 - 7.4. Ответственность за сохранность жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения Конференции и обратно, а также до, во время и после Конференции несут родители (законные представители) участников и сопровождающие лица.
 - 7.5. Регистрационная форма для участия в Конференции заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника, который нажимая кнопку «Отправить», дает свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных.
 - 7.6. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению.
 - 7.7. Направление заявки на участие в Конференции означает полное понимание условий и требований настоящего Положения и полное согласие с ними.
-