

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Администрация города Иркутска  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №35 имени Александра Вампилова  
(МБОУ г. Иркутска СОШ №35 им. Александра Вампилова)

м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, [irksch35@mail.ru](mailto:irksch35@mail.ru)  
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении VI Иркутской митап-конференции «Образование для устойчивого развития: взаимодействие, сотрудничество, инновации»**

**1. Общие положения**

1.1. Иркутская митап-конференция «Образование для устойчивого развития: взаимодействие, сотрудничество, инновации» (далее Митап) проводится для педагогов образовательных организаций дошкольного, начального, общего, преподавателей среднего профессионального и высшего образования с целью обобщения опыта в реализации системы непрерывного экологического образования, идей устойчивого развития и экологического просвещения. В 2026 году Митап посвящён Десятилетию Организации Объединённых Наций по восстановлению экосистем (2021-2030 годы), Международному году ООН добровольцев во имя устойчивого развития, Году единства народов России.

1.2. Организаторами Митап являются департамент образования г. Иркутска, Муниципальное казённое учреждение развития образования города Иркутска, Педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 им. Александра Вампилова «Школа устойчивого развития».

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель: реализация идей устойчивого развития, продвижение и развитие экологического просвещения, содействие развитию системы непрерывного экологического образования города в соответствии Национальными проектами «Образование» и «Экология»

2.2. Задачи Митапа:

– выявить современные, организационно-методические, практические и проектные достижения в образовательной среде города Иркутска, Иркутской области и партнёров из регионов и государств;

- оптимизировать творческие, проектные партнерские отношения, обмен опытом работы между организациями дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования;
- обобщить профессиональный опыт в развитии знаний, компетенций и отношений, необходимых для построения будущего в соответствии с задачами устойчивого развития и воспитания патриотизма и уважения к защитникам Родины.
- транслировать опыт деятельности инновационных площадок экологической, здоровьесберегающей, экологопросветительской и исследовательской направленности;
- сформировать у участников целостное представление о культурном коде как связующем элементе между семейной традицией и национальной идентичностью, развить осознанное отношение к культурному наследию;
- активизировать инновационную экокультурную просветительскую деятельность в образовательных организациях.

### 3. Оргкомитет

3.1. Для организации и проведения Митапа создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет осуществляет следующую деятельность:

- оперативно доводит до сведения информацию, касающуюся проведения Митапа;
- принимает заявки на участие;
- определяет время, место и порядок проведения Митапа;
- составляет списки участников и утверждает общую программу Митапа;
- определяет работу секций в зависимости от направлений и количества заявленных работ.

### 4. Участники

4.1. В Митапе могут принять участие педагоги дошкольного, общего и дополнительного образования, преподаватели, учащиеся школ, студенты учреждений среднего специального и высшего образования.

4.2. Предусмотрено *очное и заочное* участие.

4.3. Авторский коллектив одной работы не должен превышать более 3 человек.

### 5. Порядок проведения Митапа

5.1. Митап состоится **30 марта 2026 г., в 10.00 ч.** на базе МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 им. Александра Вампилова (г. Иркутск микрорайон Первомайский, 57) (для участников из других муниципалитетов, регионов, государств - заочное участие: запись видеовыступления) по секциям:

- *Формирование экологической культуры в дошкольном и младшем школьном возрасте на основе событийных мероприятий и традиций* (педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования, педагоги начального общего образования образовательных организаций);

- *Образование в интересах устойчивого развития (ОУР), как условие формирования ценностных ориентиров и взглядов, принятие безусловной ценности сохранения природного и культурного разнообразия и экологической безопасности.* (педагоги общего основного, общего среднего и дополнительного

образования, преподаватели, студенты среднего специального и высшего образования, представители общественных организаций).

- *Культурный код моей семьи. Культурный код моей страны.* – секция для представления участниками пристендовой презентации творческих и исследовательских проектов о культурном коде как связующем элементе между семейной традицией и национальной идентичностью, культурным наследием (учащиеся, студенты среднего специального и высшего образования) .

5.2. Митап включает в себя публичную презентацию результатов деятельности педагога (педагогического коллектива, инициативной группы), в пределах одного-двух эффективно реализуемых образовательных, социальных, экологических проекта/мероприятия:

- выступление сопровождается электронной презентацией, которая должна соответствовать структуре публичного выступления и заявленной теме:

- регламент публичной презентации - до 5 минут, обмен мнениями - до 3 минут.

5.3. Отправляемые при регистрации тезисы должны раскрывать краткое содержание работы Тезисы оформляются в редакторе Microsoft Word, объемом не более 2 печатных страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер -12, интервал – 1, выравнивание по ширине. В тезисах указывается: название статьи, прописными буквами; ФИО авторов (полностью), название образовательной организации.

5.4. Для заочного участия необходимо прислать Заявку, согласие ОПД, тезисы и видеовыступление по заявленной теме (видеоролик выступления продолжительностью до 5 минут, сохраненный в формате mp4, в обязательном порядке с отображением выступающего).

## **6. Регистрация участников**

6.1. Для участия в Митапе необходимо зарегистрироваться до 20.03.2026 г., отправив заявку на электронный адрес [globalmind87@mail.ru](mailto:globalmind87@mail.ru)

6.2. При регистрации на сайт загружаются следующие материалы:

- заявка на участие в Митапе (в текстовом редакторе) (Приложение 2);
- тезисы работы (наличие тезисов обязательно- в текстовом редакторе);
- скан - согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
- для заочного участия ссылка на видеовыступление.

## **7. Подведение итогов**

7.1. Участники, указавшие в регистрационной форме контактные данные, получают сертификаты, которые будут направлены на электронный адрес, указанный при регистрации.

7.2. Итоги и обзор Митапа будут размещены на сайте МКУ развития образования города Иркутска в разделе Методическое пространство и на сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 им. Александра Вампилова.

## Приложение 1

### Состав организационного комитета

1. Василькова Юлия Викторовна, кандидат психологических наук, директор МКУ развития образования города Иркутска
2. Большедворская Татьяна Витальевна, директор МБОУ г. Иркутска СОШ №35 им. Александра Вампилова.
3. Аптекина Лариса Александровна, методист МКУ развития образования города Иркутска.
4. Савченко Елена Викторовна, методист МКУ развития образования города Иркутска.
5. Морозова Ольга Владимировна, методист МКУ развития образования города Иркутска.
6. Пономарева Елена Леонидовна, методист МКУ развития образования города Иркутска.
- 7.Самойличенко Наталья Владимировна, методист МКУ развития образования города Иркутска.
8. Щекодько Анна Валерьевна, заместитель директора МБОУ г. Иркутска СОШ №35 им. Александра Вампилова.

## Приложение 2

### Заявка на участие в VI Иркутской митап-конференции «Образование для устойчивого развития: взаимодействие, сотрудничество, инновации»

ФИО участника 1, должность, организация	
ФИО участника 1, должность, организация	
ФИО участника 1, должность, организация	
Контактные данные (телефон, E-mail)	
Тема публичной презентации	

**Согласие на обработку персональных данных участника  
VI Иркутской митап-конференции  
«Образование для устойчивого развития:  
взаимодействие, сотрудничество, инновации»**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
*должность, наименование образовательной организации,*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному казённому учреждению развития образования города Иркутска (далее – Оператор), имеющего регистрацию по адресу: 664011, город Иркутск, ул. Ленина, 26, на обработку персональных данных (далее – персональные данные), связанных с участием в митап-конференции «Образование для устойчивого развития: взаимодействие, сотрудничество, инновации» (далее Митап), необходимых для обеспечения деятельности Оператора.

Целями обработки указанных персональных данных являются: составление списков участников Митапа, печать именных сертификатов, дипломов,

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, уничтожение, внесение в базу данных «Активные педагоги».

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное соглашение действует с момента подачи заявки для участия в Митапе.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.