



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «ВЕКТОР»**

ул. 9 Января, 43, г. Воронеж, 394018, тел. +7-915-580-15-15, e-mail: info@school-vektor.ru
ОГРН 1213600018576, ИНН / КПП 3664249618 / 366401001

Приложение к Приказу №01-12/37 от 11.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
директор АНОО «Частная школа «Вектор»
Киреченкова Н.С. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении**

**ФЕСТИВАЛЯ «ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА - 4.4.0»,
посвященного подготовке к 440-летию г. Воронежа 19 сентября 2026 года**

(при поддержке комиссии по образованию и науке
Общественной палаты Воронежской области)

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЕ И ПОНЯТИЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, требования и порядок организации и проведения Фестиваля “Проектная инициатива - 4.4.0”, посвященного 440 летию г.Воронежа, которое будет отмечаться 19 сентября 2026 года (далее - “Фестиваль”).

1.2 Фестиваль проводится при поддержке комиссии по образованию и науке Общественной палаты Воронежской области

1.3. Организатором Фестиваля является АНОО “Частная школа “Вектор”. Организатор может привлекать к организации и проведению Фестиваля партнеров - региональные органы государственной власти, международные и российские компании, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего, дополнительного, среднего профессионального образования.

1.4. Фестиваль ориентирован на внедрение Целей устойчивого развития как основы концепции проекта, что отражено в тематике треков Фестиваля. Фестиваль способствует формированию у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, развитию самостоятельности, инициативы и познавательного интереса участников, а также их умения находить, решать и представлять значимые практические задачи.

1.5. Оргкомитет Фестиваля

1.5.1. отвечает за подготовку и проведение всех этапов и мероприятий фестиваля, утверждает программу фестиваля, рассматривает и решает иные организационные вопросы;

1.5.2. организует поиск и привлечение соорганизаторов, партнеров, спонсоров фестиваля;

1.5.3. обеспечивает PR-продвижение фестиваля;

1.5.4. осуществляет финансовое и ресурсное обеспечение проведения фестиваля;

1.5.5. обеспечивает сопровождение официальных интернет-ресурсов фестиваля;

1.5.6. формирует состав экспертного жюри из участников оргкомитета, представителей бизнеса, академического сообщества, органов государственной и муниципальной власти;

1.5.7. информирует участников фестиваля о формате, условиях участия, месте и времени мероприятия и пр.;

1.5.8. обеспечивает организацию и проведение конкурсных процедур Фестиваля;

1.5.9. утверждает итоги Фестиваля и публикует их на официальных интернет-ресурсах фестиваля;

1.5.10. вручает участникам и дипломантам Фестиваля сертификаты/дипломы и сувенирную продукцию/призы;

1.5.11. оргкомитет возглавляется Председателем – Директором АНОО “Частная школа “Вектор” и состоит из педагогов школы “Вектор”.

1.6. Взимание платы за участие в фестивале не допускается.

1.7. Рабочим языком фестиваля является русский

1.8. Фестиваль организуется как образовательная и социально значимая площадка, направленная на развитие у обучающихся умений в области проектной и исследовательской деятельности, формирование гражданской позиции и активного участия в общественной жизни. Мероприятие ориентировано на повышение интереса детей и подростков к разработке и реализации собственных инициатив, а также на

изучение и осмысление актуальных вопросов, связанных с развитием бизнеса и общества, городской среды, истории и культуры.

1.9. Фестиваль проводится с целью презентации проектных идей, реализованных командами воронежских школьников в течение 2025-2026 учебного года и направленных на развитие города и общества, а также отбора наиболее значимых проектных инициатив для их дальнейшей реализации в 2026-2027 учебном году при поддержке экспертного сообщества.

1.10. Основными задачами Фестиваля являются:

- создание условий для поддержки и реализации ученических проектов различной тематической направленности;
- формирование и совершенствование навыков публичного представления идей и результатов работы;
- развитие творческого и аналитического мышления, ориентированного на преобразование и улучшение образовательной среды;
- обучение эффективному взаимодействию в команде и развитию культуры делового и межличностного общения;
- воспитание у участников осознанного отношения к вопросам экологии, социальной ответственности и гражданской активности;
- выявление и развитие интеллектуального и исследовательского потенциала обучающихся;
- распространение и внедрение эффективных практик проектного обучения в образовательных организациях, включая школы и учреждения дополнительного образования.

2. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. К участию в Фестивале приглашаются школьные проектные команды в составе от 2 до 7 обучающихся 5-11 классов, в том числе лиц, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, лиц, осваивающих указанные образовательные программы за рубежом.

2.2. В состав команды могут входить учащиеся из разных классов и разных образовательных организаций. Каждый участник может входить в состав только одной команды.

2.3. Наличие в команде наставника старше 18 лет обязательно. Наставником проектной команды может быть педагог или родитель.

2.4. Участниками Фестиваля являются команды школьников под руководством ответственного педагога образовательной организации, отправившие на электронную почту lavlinskaya.vektor@yandex.ru заявку и необходимую информацию (паспорт и видеовизитку проекта) для прохождения отборочного тура и получившие допуск к очному участию в Фестивале.

2.5. Общее количество участников очного этапа Фестиваля составляет 40 команд, из которых 20 команд являются представителями АНОО «Частная школа «Вектор».

3. ТЕМАТИКА ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Тематические треки Фестиваля

Трек	Описание	Возможные продукты
<p>Трек “Социальная активность”</p>  	<p>Социальный трек ориентирован на развитие гражданской ответственности и активной жизненной позиции школьников. В рамках этого направления учащиеся разрабатывают проекты, направленные на улучшение городской среды, решение социальных проблем и повышение качества жизни людей. Проекты могут быть связаны с экологией, волонтерством, инклюзией, благоустройством общественных пространств, поддержкой различных социальных групп.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * социальные инициативы и волонтерские программы * проекты по благоустройству территории города или микрорайона * экологические акции и программы устойчивого развития * социальная реклама * цифровые платформы и сервисы для решения социальных задач
<p>Бизнес-трек</p>  	<p>Бизнес-трек направлен на формирование предпринимательского мышления и финансовой грамотности. Учащиеся изучают основы бизнеса, анализируют рынок, разрабатывают идеи стартапов и создают собственные продукты или услуги. Особое внимание уделяется поиску нестандартных решений, экономической эффективности и продвижению проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * бизнес-решения для реальных компаний * разработка и прототипирование уникальных продуктов * маркетинговые стратегии и планы продвижения бизнеса * брендинг, логотипы и рекламные материалы * бизнес-планы и финансовые модели * школьные или социальные стартапы
<p>Школьный трек</p>  	<p>Школьный трек ориентирован на улучшение образовательной среды и школьной жизни. Проекты этого направления направлены на повышение комфорта, эффективности обучения и вовлеченности в школьную жизнь представителей школьного сообщества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * проекты по улучшению школьного пространства * разработка школьных сервисов и цифровых решений * образовательные программы и методические материалы * школьные медиа (газеты, сайты, соцсети) * инициативы по развитию школьного самоуправления * дизайн и оформление учебных и общественных зон

Культурно-исторический трек	Культурно-исторический трек посвящен изучению культуры, истории и сохранению культурного наследия. В рамках этого направления школьники исследуют исторические события и культурные явления, объекты и традиции, а также создают проекты, направленные на популяризацию культуры и искусства.	<ul style="list-style-type: none"> * создание школьных или городских музеев * разработка концепции и оформления музейных экспозиций * виртуальные экскурсии и интерактивные выставки * исторические исследования и мультимедийные проекты * культурно-просветительские мероприятия * тематические сайты, подкасты или видеопроекты
Event-трек	Event-трек посвящен организации и проведению мероприятий различного формата. Учащиеся учатся разрабатывать концепции событий, планировать этапы их реализации, работать с аудиторией и оценивать результаты проведенных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> * сценарии и концепции школьных и городских мероприятий * организация фестивалей, форумов, выставок и конкурсов * оформление площадок и создание визуального стиля событий * PR-сопровождение и продвижение мероприятий * разработка интерактивных форматов и программ

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Участие в фестивале является бесплатным.

4.2. Основные этапы Фестиваля и график проведения:

Даты	Этапы	Описание
до 10.03.2026	Заочный этап - Подача заявок	Сбор заявок от проектных команд на участие в отборочном туре
11.03.2026-19.03.2026	Отборочный этап - Просмотр и отбор заявок членами оргкомитета	Просмотр и оценка полученных заявок и материалов от команд (паспорт и видеовизитка проекта) на основе утвержденных критериев, формирование списка участников очного этапа Фестиваля
20.03.2026	Объявление итогового списка команд, получивших	Объявление участников, успешно прошедших отборочный этап и

	допуск на очный этап Фестиваля	приглашенных на Фестиваль
10.04.2026	Очный этап - Презентационная выставка-ярмарка	Проведение фестиваля на базе АНОО “Частная школа “Вектор” в два тура: 1 тур - 12:00-14:00 2 тур - 14:00-16:00 Стратегическая лидерская сессия - 13:30-14:30

4.3 Порядок участия в Фестивале:

- Выбрать трек для проекта
- Отправить заявку и пакет документов об обработке и публикации персональных данных, получить подтверждение о получении от организаторов
- Получить ответ организаторов об успешном прохождении отборочного тура и приглашение на очный этап
- Согласовать с Оргкомитетом время участия в проектной выставке
- Приехать в назначенный день не менее, чем за 1 час до начала, чтобы подготовить свой выставочный стенд
- Оформить стенд на месте проведения фестиваля. Организаторы предоставляют: 1 стол, 1 стул. Если требуются дополнительные столы и стулья необходимо предупредить организатора не менее чем за 1 сутки до проведения фестиваля
- Участвовать в презентации проекта в выделенном временном слоте. Общее время выставки проекта длится 120 минут.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ФЕСТИВАЛЕ

5.1. Общие положения отбора

5.1.1. К очному участию в Фестивале допускаются проектные команды обучающихся 5–11 классов образовательных организаций, прошедшие отборочный этап в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Отбор участников проводится с целью определения проектов, соответствующих тематике и целям Фестиваля, а также обладающих достаточным уровнем продуктовой проработки для представления в формате стендовой презентации.

5.1.3. Отбор осуществляется в дистанционном формате на основании предоставленных участниками материалов: заявка, видеовизитка и паспорт проекта.

5.2. Отбор участников Фестиваля осуществляется на основе следующих принципов:

- открытость и доступность информации о порядке и условиях участия;
- равенство возможностей для всех участников независимо от места обучения;
- объективность и независимость оценки представленных материалов;
- прозрачность критериев отбора;
- соответствие проектов возрастным особенностям участников.

5.3. Подача и содержание заявки

5.3.1. Для участия в отборочном этапе команда участников подает на электронную почту lavlinskaya.vektor@yandex.ru заявку в электронной форме (Приложение №1) и пакет документов об обработке и публикации персональных данных (Приложения №2-5) в сроки, установленные Положением.

5.3.2. В теме письма-заявки необходимо указать краткое название проекта, например: заявка_волшебная книга.

5.3.3. Заявка должна включать следующие материалы:

- паспорт проекта, содержащий описание идеи/проблемы и ее актуальности, цели и планируемого результата, целевой аудитории и продуктового решения, реализованного в ходе достижения цели (Приложение №6),
- видеовизитку проекта (Приложение №7).

5.3.4. Все материалы заявки должны быть представлены в полном объеме, на русском языке и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4. К участию в отборочном этапе Фестиваля допускаются команды, заявки которых:

- поданы в установленные сроки;
- содержат полный комплект требуемых материалов;
- соответствуют тематике и формату Фестиваля;
- отвечают возрастным требованиям (5–11 классы).

5.5. Основания для отклонения заявки

Заявка может быть отклонена на любом этапе отбора в следующих случаях:

- предоставление неполного комплекта материалов;
- нарушение сроков подачи заявки;
- несоответствие проекта тематике или формату Фестиваля;
- несоблюдение установленных требований к оформлению видеовизитки или паспорта проекта;
- выявление недостоверной, заимствованной или вводящей в заблуждение информации;
- несоответствие участника установленным возрастным требованиям.

5.6. Формирование списков участников

5.6.1. По итогам отборочного этапа Организатором могут быть сформированы следующие списки:

- основной список участников очного этапа Фестиваля;
- резервный список участников очного этапа Фестиваля;
- список заявок, не прошедших отбор на очный этап Фестиваля.

5.6.2. Допуск к участию в очном этапе Фестиваля подтверждается включением проектной команды в список участников Фестиваля.

5.6.3. Резервный список используется в случае освобождения мест в основном составе участников.

5.7. Критерии оценивания материалов на отборочном этапе (Приложение №8)

При отборе проектов учитываются следующие критерии:

- соответствие темы заявленного проекта одному из тематических треков Фестиваля
- обоснованная актуальность и значимость заявленной идеи/проблемы;
- чёткость формулировки цели проекта;
- степень реализации решения и соответствие заявленному результату;
- качество видеовизитки в раскрытии идеи и содержания проекта;
- полнота и корректность оформления паспорта проекта;
- соответствие проекта возрастной категории участников.

5.8. Полномочия Организатора

5.8.1. Организатор фестиваля вправе:

- устанавливать сроки и формат подачи заявок;
- определять технические требования к материалам;
- привлекать экспертов для оценки заявок;
- формировать и утверждать списки участников;
- запрашивать дополнительные разъяснения по представленным материалам;
- отклонять заявки в случае выявления нарушений настоящего Положения.

5.8.2. Решения Организатора, принятые в рамках проведения отбора, являются окончательными и не подлежат пересмотру. Обратная связь не предусмотрена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ЭТАПА ФЕСТИВАЛЯ

6.1. Очный этап Фестиваля проводится в формате презентационной выставки-ярмарки 10 апреля 2026 года на территории АНОО «Частная школа «Вектор» по адресу: Воронеж, ул. 9 января, 43

6.2. Для участия в очном этапе Фестиваля:

6.2.1. команды должны прибыть к месту проведения презентации по адресу и во время, установленные Оргкомитетом;

6.2.2. проживание, питание и проезд внешних участников и сопровождающих до места проведения Фестиваля и обратно осуществляется за счет участников, родителей (законных представителей), организаций, оказывающих участникам спонсорскую поддержку;

6.2.3. команду должен сопровождать наставник старше 18 лет, педагог или родитель (законный представитель) одного из участников или другое доверенное лицо (далее – сопровождающий), который несет персональную ответственность за жизнь и здоровье участников команды.

6.3. Работы проектных команд представляются в виде демонстрации продукта проекта в специальном выставочном пространстве - стенде команды (Приложение №9).

6.4. Наполнение и оформление стенда зависит от решения команды. Обязательным является наличие базовой информации о проекте (участники получают эту информационную табличку от организаторов и размещают на определенном месте стенда).

6.5. Презентационную работу команды на своем выставочном стенде рекомендуется проводить в интерактивном формате, предусмотрев активное вовлечение гостей Фестиваля.

6.6. На очном этапе Фестиваля должны присутствовать все школьники - члены команды. Презентация проекта может быть представлена как одним из участников, так и всей командой, в дискуссии участвуют все члены команды.

6.7. На публичной защите в рамках выставочного стенда могут присутствовать наставники команд, родители (законные представители) участников без права участия в дискуссии, а также представители бизнеса, органов власти, академического сообщества, представители организатора и партнеров практики, не входящие в состав экспертной комиссии, с правом участия в дискуссии при условии отсутствия конфликта интересов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ЛИДЕРСКОЙ СЕССИИ

7.1. Стратегическая сессия (далее - Сессия) запланирована в ходе очного этапа Фестиваля с целью формирования, обсуждения и отбора актуальных идей в решении проблем города и его жителей для перспективного проектирования в 2026/2027 учебном году.

7.2. Участниками Сессии станут лидеры проектных команд-участниц очного этапа Фестиваля и приглашенные представители экспертного сообщества.

7.3. Проведение Сессии будет организовано в ходе презентационной выставки-ярмарки параллельно с работой выставочных стендов.

7.4. Чтобы предложить свою идею для обсуждения на Сессии, проектная команда должна заполнить специальное поле в Паспорте проекта.

7.4.1. Это - возможность, а не обязанность: идея должна быть так или иначе связана с реализованным и представленным на Фестиваль проектом.

7.4.2. Идеи, не связанные с представленным на Фестиваль проектом, заранее не присылаются. Они могут быть сформулированы в ходе Сессии.

7.5. Отобранные в ходе Сессии идеи перспективного проектирования будут представлены в ходе празднования юбилейного Дня города в сентябре 2026 года и рекомендованы к реализации проектными командами школьников при поддержке экспертного сообщества города.

7.6. Активные участники Сессии получают специальные сертификаты участия.

8. ПРИЗОВЫЕ НОМИНАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ

8.1 Участники, успешно прошедшие все этапы (в том числе участие в Фестивале), награждаются сертификатом участия, руководители - благодарностями.

8.2 Победители фестиваля распределяются по следующим номинациям:

1. Номинация «Лидер трека»

Присуждается проекту, который стал лучшим в своем треке и продемонстрировал высокий уровень проработки идеи, качества реализации и командной работы. Победитель в данной номинации показывает лидерство, инициативность и способность доводить проект от замысла до конкретного результата. Проект отличается практической значимостью, актуальностью и потенциалом дальнейшего развития.

2. Номинация «Перспектива региона»

Вручается проекту, который обладает наибольшим потенциалом для масштабирования и реализации на уровне города или региона. Проекты в этой номинации ориентированы на развитие территории, решение значимых региональных задач и могут быть внедрены за пределами школы. Особое внимание уделяется социальной, культурной, экономической или образовательной пользе проекта для региона.

3. Номинация «Общественное признание»

Присуждается проекту, получившему наибольшую поддержку со стороны аудитории. Это может быть признание со стороны учащихся, педагогов, родителей, партнеров или жителей города. Проект в данной номинации отличается высокой вовлеченностью, понятной и значимой идеей, а также способностью вызывать отклик и интерес у широкой общественности.

4. Номинация «Лучшее представление проекта»

Вручается за качественную, структурированную и убедительную презентацию проекта. Оценивается умение команды ясно донести идею, аргументировать решения и эффективно представить результаты своей работы.

9 ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

9.1. Оценивание проектов осуществляется в период проведения выставки-ярмарки членами экспертной комиссии (жюри), утверждённой организационным комитетом Фестиваля.

9.2. Каждый проект оценивается индивидуально каждым экспертом независимо от мнения других членов комиссии.

9.3. Оценка проводится на основании утверждённых критериев и балльной шкалы (0–2 баллов по каждому критерию).

9.4. Участники представляют проект в формате очной презентации на выставочном стенде. Представление включает:

- краткое устное выступление участников;
- демонстрацию продукта (при наличии);
- ответы на вопросы экспертов;

9.5. Эксперты вправе задавать уточняющие вопросы, направленные на выявление самостоятельности выполнения проекта и степени его реализации.

9.6. Оценивание проектов осуществляется по критериям, представленным в Приложении №6. По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов согласно утверждённой шкале оценивания. (Приложение 10)

9.7. Максимальное количество баллов за проект определяется суммой баллов по всем критериям.

9.8. Порядок выставления баллов

9.8.1. Каждый эксперт заполняет индивидуальный оценочный лист на каждый проект.

9.8.2. Исправления в оценочных листах заверяются подписью эксперта.

9.8.3. После завершения работы площадки оценочные листы передаются секретарю оргкомитета.

9.9. Подведение итогов

9.9.1. По окончании выставки-ярмарки организационный комитет проводит закрытое заседание.

9.9.2. Секретарь оргкомитета осуществляет подсчёт баллов по каждому проекту путём суммирования оценок всех экспертов.

9.9.3. Итоговый результат определяется как сумма баллов, полученных проектом от всех членов экспертной комиссии.

9.9.4. В случае равенства итоговых баллов решение принимается открытым голосованием членов экспертной комиссии либо по наивысшему среднему баллу по ключевым критериям (актуальность и степень реализации).

9.9.5. Победителями и призёрами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в тематическом треке.

9.9.6. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.10. Объявление результатов

9.10.1. Итоги Фестиваля объявляются на церемонии награждения, которая проводится не ранее, чем через неделю после проведения очного этапа Фестиваля. О дате церемонии награждения будет сообщено отдельно.

9.10.2. Протокол заседания подписывается председателем экспертной комиссии и секретарём оргкомитета.

9.10.3. Апелляции по результатам оценивания не предусмотрены, если иное не установлено положением Фестиваля

10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

10.1. Участники и их законные представители дают организаторам право делать фото и видео во время проведения Форума с последующей публикацией материалов на официальных сайтах и в социальных сетях организаторов.

10.2. Родители или законные представители участников Форума обязаны оповестить организаторов об особенностях поведения, болезнях и иную важную информацию, обеспечивающую жизнь и здоровье участника.

10.3. В случае, если родители или законные представители не оповестили организаторов Форума об особенностях участника, указанных в пункте 10.2, организаторы не несут ответственность за его жизнь и здоровье, а также его действия в отношении себя и других участников.

10.4. Участникам Детского форума и их законным представителям запрещено использовать ненормативную лексику, оскорблять честь и достоинство любого из других участников и их законных представителей, сотрудников и организаторов, а также применять к ним физическую силу.

10.5. За любые нарушения, указанные в п. 10.4 ответственность несут законные представители несовершеннолетних обучающихся.

10.6. За несоблюдение пункта 10.4 во время и после работы всех этапов Форума организаторы оставляют за собой право без объяснения причины исключить участников и их законных представителей с площадки проведения мероприятия.

10.7. Организаторы оставляют за собой право принимать экстренные решения в не предусмотренных положением ситуациях.

10.8. Организаторы не несут ответственности за утерянные личные вещи участников, оставленные без присмотра.

10.9. Для посещения мероприятия Организаторы имеют право требовать предоставления информации: ф.и.о, паспортные данные, место работы совершеннолетних участников мероприятия. Лица, отказавшиеся предоставить запрашиваемую информацию, не смогут пройти на территорию проведения мероприятия.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам обращаться по электронному адресу Оргкомитета: lavlinskaya.vektor@yandex.ru ; +7 (919) 248-40-43 Наталья Лавлинская

ЗАЯВКА ¹
на участие проектных команд в фестивале
ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА - 4.4.0,
посвященном 440-летию г. Воронежа 19 сентября 2026 года

Название проекта	
ФИО наставника	
Место учебы/работы наставника (полное наименование организации)	
Должность наставника	
Мобильный телефон наставника	
E-mail наставника	
Состав команды	
<u>Участник №1</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
<u>Участник №2</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
<u>Участник №3</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
<u>Участник №4</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
<u>Участник №5</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
<u>Участник №6</u> ФИО (полностью) Возраст Место учебы (полное наименование организации) Класс	
Ссылка на видеовизитку проекта в облачном хранилище (материал должен быть открыт для просмотра)	

Дата _____

_____ Подпись наставника

¹ Заявку на участие заполняет наставник

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ²

Я, _____, ФИО

проживающий(-ая) _____ по _____ адресу:

паспорт _____ № _____, выдан _____ г. _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных АНОО «Частная школа «Вектор» (ул. 9 Января, д. 43, г. Воронеж, 394018; ОГРН 1213600018576, ИНН / КПП 3664249618 / 366401001) (далее – Оператор персональных данных), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства;
- номер телефона;
- дата рождения;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и/или программы спортивной подготовки и их посещения;
- участия в конкурсах, олимпиадах, турнирах и других мероприятиях;
- результатах участия в конкурсах, олимпиадах, турнирах и других мероприятиях.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных с целью участия и опубликования результатов участия в Фестивале “Проектная инициатива - 4.4.0”, организованном Оператором персональных данных.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение 1 года.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

² Для участников 14 лет и старше

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ³

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая)

по

адресу:

паспорт _____ № _____, выдан _____ . _____ . _____ г. _____

являясь**законным****представителем**

(Ф.И.О. обучающегося)

документ удостоверяющий личность _____ № _____, выдан _____ . _____ . _____ г.

проживающего

(-ей)

по

адресу:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- сведения о паспорте родителя (законного представителя) (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- образовательная организация, в которой обучается ребенок;
- класс обучения ребенка.

АНОО «Частная школа «Вектор», юридический адрес: ул. 9 Января, д. 43, г. Воронеж, 394018, в целях организации Фестивале “Проектная инициатива - 4.4.0”. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

³ Для законных представителей несовершеннолетних участников младше 14 лет

Паспорт проекта

Название проекта	
Идея/проблема проекта	
Обоснование актуальности и значимости идеи/проблемы проблемы	
Цель проекта	
Планируемый результат проекта	
Описание целевой аудитории	
Продуктовое решение, реализованное для достижения цели	
Идея развития проекта для решения актуальных для города проблем - <i>поле заполняется по желанию команды как предложение для обсуждения на стратегической сессии лидеров команд</i>	

Требования и рекомендации по созданию видеовизитки проекта

Для участия команда предоставляет видеовизитку проекта — короткое видео, раскрывающее суть проектной идеи и результаты работы.

Содержание видеовизитки

В видеовизитке необходимо отразить:

- название проекта и состав команды
- проблему или задачу, которую решает проект
- идею и способ решения
- ожидаемый результат (что планировалось получить)
- фактический результат (что уже сделано)
- краткие выводы или перспективы развития проекта

Важно: видео должно быть понятным для зрителя, который впервые слышит о проекте.

Технические требования

- продолжительность: **от 1 до 3 минут**
- формат файла: **MP4**
- ориентация видео: **горизонтальная (16:9)**
- разрешение: **не ниже 720p (HD)**
- звук должен быть разборчивым, без сильных шумов
- допускается съёмка на телефон
- допускается монтаж, титры, инфографика, вставки презентаций

Дополнительные рекомендации

- говорящие лица должны быть хорошо освещены
- избегать резких переходов и перегруженных эффектов
- использовать субтитры при необходимости
- финальный файл должен воспроизводиться без установки дополнительных программ

Передача файла

Видео загружается в облачное хранилище (например, Яндекс Диск), а ссылка размещается в специальном поле заявки. Ссылка должна быть открыта для просмотра.

Критерии оценивания материалов проекта на отборочном этапе

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Соответствие темы проекта тематическим трекам Фестиваля	Проект содержательно не соответствует ни одному треку Фестиваля	Связь формальная, косвенная, неоднозначная	Проект полностью соответствует выбранному треку и раскрывает его содержание
Обоснованная актуальность и значимость идеи / проблемы	Актуальность не указана	Актуальность заявлена без доказательств и аргументов либо представленные аргументы не обоснованы	Чёткое, логичное и доказательное обоснование актуальности и общественной значимости
Четкость формулировки цели проекта	Цель проекта отсутствует	Цель сформулирована размыто, некорректно	Цель реальна, сформулирована чётко, конкретно, достижимо и проверяемо (SMART-подход)
Степень реализации продуктового решения и соответствие заявленному результату	Продуктовое решение отсутствует, проект не реализован	Представлена идея и механизм реализации, но продуктивное решение не реализовано до конца	Решение реализуемо, подтверждено результатами и соответствует заявленным итогам
Качество видеовизитки	Видеовизитка отсутствует или содержательно не раскрывает проект	Видео раскрывает основную идею, но есть технические недостатки	Видео структурированное, понятное и полно раскрывает проект
Полнота и корректность оформления паспорта проекта	Паспорт отсутствует или заполнен менее чем на 50%	Паспорт заполнен почти полностью, присутствуют отдельные неточности	Заполнен полностью, корректно, без ошибок
Соответствие проекта возрастной категории участников	Проект не соответствует возрасту участников	Частично соответствует	Полностью соответствует возрасту и уровню подготовки

Требования по организации выставочного стенда команды и рекомендации по организации презентационного выступления

Что такое выставочный стенд?

Это место (оборудованное для презентации проекта), которое отражает работу вашей команды и наилучшим образом представляет созданный продукт как результат проектной работы вашей команды.

Идеальный стенд гармонично сочетает эстетические и функциональные качества. Важно, чтобы размер, цвет, освещение, надписи и другие детали соответствовали концепции стенда и вашему фирменному стилю. Все элементы должны подходить друг к другу по форме, цвету и качеству. Стенд должен быть привлекательным и запоминаться*

Все перечисленные функциональные зоны** должны быть представлены на стенде **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

1. Информационно-рекламная зона.

Предназначена для предоставления информации и привлечения внимания посетителей.

Обязательное требование - наличие информационной таблички с паспортом проекта (будут выдана организаторами).

Кроме того рекомендуется наличие материалов, непосредственно презентующих этапы работы команды (исследование, смета, тестирование продукта) с целями и итогами каждого этапа, а также выводы о том, как это отражено в конечном продукте.

В этой зоне может быть представлена возможность посетить итоговый сайт проекта.

2. Презентационная зона.

Интерактивная зона демонстрации предлагаемого командой продуктового решения (демо-тест/ мастер-класс/ круглый стол/ игра/ другое). Обязательно наличие самого продукта или его MVP с описанием.

3. Зона проектной перспективы

Визуализированные/ описанные возможные перспективы данного проекта и предложенного продукта, по мнению команды (кратко)

В этой же зоне может быть расположено место сбора предложений по развитию продукта от аудитории и возможных партнеров

4. Переговорная зона.

Зона основной коммуникации с аудиторией - ответы на вопросы, сбор обратной связи, интерактивная зона обсуждений и описания перспективного развития продукта

5. Зона образовательных результатов

Представляет и описывает достигнутый командой образовательный результат в ходе реализации проекта, а также персональные результаты каждого из участников (какие учебные знания и навыки пригодились, чему научились, что узнали, с кем познакомились,

какие выводы сделали, какой опыт возьмете с собой дальше и др.). Может быть представлена Картами компетенций участников проекта - информацией о реальных делах члена команды в ходе проекта (имя, роль, что делал, образовательные результаты, опционально - инсайты и намеченные перспективы).

Здесь же можно представить и предложить выполнить разработанные командой в рамках Методического тура учебные задания.

*Советы по организации успешной стендовой презентации можно найти, отправившись [по ссылке](#) 🙌

**Разные тематические зоны могут совмещаться с учетом сохранения значения и функционала каждой из зон

Критерии оценивания презентации проекта в ходе выставки-ярмарки Фестиваля

Критерий	Уровни достижения		
Продуктовое решение, максимально - 6 баллов			
Результат проекта	2 балла Представленный результат проекта соответствует сформулированному в паспорте проекта, отражает достижение цели и решение проблемы	1 балл Представленный результат проекта частично соответствует сформулированному в паспорте проекта	0 баллов Результат проекта не соответствует сформулированному в паспорте проекта
Обоснованность и степень проработки продуктового решения	2 балла Продуктовое решение основано на тщательной проработке проблемы проекта, анализе потребностей ЦА и рыночной ситуации. Команда убедительно объясняет причинно-следственные связи в основе выбора представленного продуктового решения, демонстрирует данные тестирования, подтверждающие эффективность представленного продуктового решения.	1 балл Продуктовое решение имеет отдельные обоснования и элементы проработки проблемы, но не охватывает все ключевые аспекты потребностей пользователя или рыночной ситуации. Есть недостаточная связь (недостаточная логика или объяснения) в обосновании выбора представленного продуктового решения.	0 баллов Продуктовое решение не имеет обоснования (абсолютно отсутствуют аргументы или объяснения) или значительно недоработано. Команда не предоставляет никаких данных или анализов, подтверждающих выбор представленного продуктового решения, что делает его нецелесообразным или крайне сомнительным для дальнейшего использования.
Социальная востребованность продуктового решения (выгода ЦА)	2 балла Команда предоставляет убедительные данные исследований и реальные отзывы, подтверждающие значимость решения для целевой аудитории в соответствии с зафиксированными в паспорте проекта ожиданиями (с опорой на репрезентативную обратную связь от пользователей на этапе тестирования и от гостей на ярмарке)	1 балл Команда предоставляет ограниченные или недостаточно убедительные данные исследований, что затрудняет оценку его социальной значимости для целевой аудитории в соответствии с зафиксированными в паспорте проекта ожиданиями. Представлена единичная обратная связь от ЦА на этапе тестирования и/или от гостей на ярмарке	0 баллов Команда не предоставляет никаких данных или отзывов, подтверждающих значимость решения, что заставляет усомниться в его социальной значимости для целевой аудитории.
Выставочный стенд, максимально - 8 баллов			

<p>Структура стендового пространства</p>	<p>2 балла В стендовом пространстве представлены все <u>пять тематических зоны</u>: информационная, презентационная, переговорная, проектной перспективы, образовательных результатов. Содержание каждой из зон соответствует основным требованиям к стенду (Приложение №5). Представители команды обеспечивают понятную и оперативную работу в каждой из указанных зон.</p>	<p>1 балл В стендовом пространстве содержательно полно представлены три тематические зоны: информационная, презентационная, образовательных результатов. Содержание каждой из этих зон соответствует основным требованиям к стенду (Приложение №5). Остальные две тематические зоны (переговорная, проектной перспективы) лишь фрагментарно обозначены или их нет. Представители команды, в целом, обеспечивают оперативную работу в каждой из указанных зон.</p>	<p>0 баллов Необходимые тематические зоны стендового пространства (Приложение №5) представлены не в полном объеме, их содержание фрагментарно, нет четкого понимания об их значении, не налажена работа представителей команды в этих зонах..</p>
<p>Информационное наполнение стенда</p>	<p>2 балла Материалы стенда содержательны, отражают особое значение и задачи каждой из представленных на стенде тематических зон и передают сущность реализованного проекта. Представленная информация конкретна, подтверждена реальными фактами и документами, подана в разнообразном виде (текстовая, аудиальная, визуальная, тактильная) - не менее трех разных полноправных вариантов.</p>	<p>1 балл Материалы стенда отражают особое значение и задачи каждой из представленных на стенде тематических зон и передают сущность реализованного проекта, однако их содержание требует уточнения и дополнительных вопросов для понимания. Представленная информация не всегда конкретна, однако, в основном, подтверждена реальными фактами и документами. Информационные материалы представлены в разнообразном виде (текстовая, аудиальная, визуальная, тактильная) - не менее двух разных полноправных вариантов.</p>	<p>0 баллов Материалы стенда сумбурны, сложно структурировать и соотнести с той или иной тематической зоной и ее задачей, содержание представленной информации требует значительного уточнения и множества дополнительных вопросов для понимания сущности проекта. Представленная информация не всегда конкретна, однако, в основном, подтверждена реальными фактами и документами. Нет разнообразия в способе подачи информации (она представлена преимущественно в каком-то одном виде, например, только текст)</p>
<p>Визуальное оформление стенда</p>	<p>2 балла Стендовое пространство визуально комфортно; оформлено с учетом основных правил эффективной стендовой презентации (в соответствии с выданными рекомендациями по грамматическому, цветовому, шрифтовому, композиционному и техническому оформлению)</p>	<p>1 балл Стендовое пространство, в целом, визуально комфортно, однако при оформлении допущены незначительные нарушения основных правил эффективной стендовой презентации (в соответствии с выданными рекомендациями по грамматическому, цветовому, шрифтовому, композиционному и техническому оформлению), не вызывающие значительного дискомфорта зрителя</p>	<p>0 баллов Визуальное оформление стендового пространства вызывает у зрителя дискомфорт; оформлено со значительными нарушениями основных правил эффективной стендовой презентации (в соответствии с выданными рекомендациями по грамматическому, цветовому, шрифтовому, композиционному и техническому оформлению)</p>

Интерактив	2 балла В рамках презентации проводятся интерактивные мероприятия с вовлечением аудитории в процесс презентации. Данные мероприятия помогают наглядно продемонстрировать созданный командой продукт и его функционал. По итогам интерактива собирается обратная связь по продукту	1 балл В рамках презентации проводятся интерактивные мероприятия с вовлечением аудитории в процесс презентации. Данные мероприятия помогают наглядно продемонстрировать созданный командой продукт и его функционал	0 баллов В рамках презентации проводятся интерактивные мероприятия с вовлечением аудитории в процесс презентации, однако предложенный интерактив не связан с демонстрацией созданного командой продукта
Продвижение продукта, максимально - 10 баллов			
Структура презентации	2 балла Презентационное выступление имеет четкую структуру с опорой на рекомендации по эффективной презентации , ясно определены практическая ценность и уникальность предложенного продуктового решения, сформулирован потенциал реализации и развития продукта	1 балл Презентационное выступление имеет четкую структуру с опорой на рекомендации по эффективной презентации, однако не совсем понятны и требуют уточнений практическая ценность и уникальность предложенного продуктового решения, потенциал реализации и развития продукта не сформулирован или не учитывает реальные условия	0 баллов Презентационное выступление имеет нечеткую структуру без учета рекомендаций по эффективной презентации, но не выделены практическая ценность и уникальность предложенного продуктового решения, не сформулирован потенциал реализации и развития продукта
Презентационная коммуникация	2 балла Выступление свободное (не чтение, возможна изредка опора на текст), сопровождается уместной презентацией визуального материала, дополняющего, но не дублирующего устное выступление	1 балл Выступление не свободно (частое использование опорного текста). Визуальный материал дублируют текст выступления	0 баллов Выступление заменено чтением материала
Ответы на вопросы	2 балла Спикер умеет “встречать” вопросы (благодарен аудитории за интерес и транслирует это вербально и невербально), эмоционально поддерживает общение с аудиторией. Ответы на вопросы аргументированы. В случае отсутствия вопросов умеет инициировать общение.	1 балл Спикер не “встречает” вопросы, не транслирует эмоциональную включенность в общение с аудиторией. Ответы на вопросы не убедительны. В случае отсутствия вопросов не умеет инициировать общение.	0 баллов Спикер не “встречает” вопросы, не транслирует эмоциональную включенность в общение с аудиторией. Ответы на вопросы не убедительны, односложны, содержат фактические или логические ошибки. В случае отсутствия вопросов не умеет инициировать общение.

<p>Качество работы с аудиторией</p>	<p>2 балла Спикер демонстрирует позитивный интерес к собеседнику (умеет слушать и слышать, вербально и невербально “встречает” реплики собеседника), проявляет гибкость в общении (умение понятно рассказать конкретному человеку, принимая во внимание его портрет - возраст, профессиональный и социальный бэкграунд)</p>	<p>1 балл Спикер проявляет позитивный интерес к собеседнику (умеет слушать и слышать, вербально и невербально “встречает” реплики собеседника), однако не проявляет гибкость в общении (умение понятно рассказать конкретному человеку, принимая во внимание его портрет - возраст, профессиональный и социальный бэкграунд)</p>	<p>0 баллов Спикер не проявляет позитивного интереса и гибкости в общении с собеседником</p>
<p>Привлечение партнеров для развития продукта</p>	<p>2 балла Команда и спикеры демонстрируют заинтересованность в привлечении партнеров для дальнейшего развития созданного продукта. Иницируют совместный с аудиторией активный поиск вариантов развития продукта, его доработки и/или трансформации, которые собирают и формулируют как идеи для новых партнерских кейсов и/или продолжения работы команды</p>	<p>1 балл Команда и спикеры поддерживают общение о дальнейшем развитии созданного продукта и собирают предложенные идеи, однако сами поиск вариантов развития совместно с конкретными партнерами не иницируют и не оформляют для передачи в Банк кейсов.</p>	<p>0 баллов Команда и спикеры не проявляют заинтересованность в привлечении партнеров для дальнейшего развития созданного продукта, не иницируют сами и не могут поддержать общение на тему доработки и/или трансформации продукта.</p>